

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

П Р И К А З

27.06.2022 г.

№ 55

г. Смоленск

**о внесении дополнений в приказ от 24.02.2022 № 23
«Об утверждении Правил приема граждан
в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский
колледж имени К.С. Константиновой»
в 2022–2023 учебном году»**

В соответствии с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. внести изменение в п. 7 «Проведение зачисления», п.п. 7.1. приказа от 24.02.2022 № 23 «Об утверждении Правил приема граждан в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» в 2022 – 2023 учебном году» «Оригинал документа об образовании представляется в приемную комиссию до 16⁰⁰ 17.08.2022 г. лично, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»:

«Приказ о зачислении поступающих в число студентов Колледжа публикуется на сайте Колледжа и стенде приемной комиссии 17.08.2022 г.»

2. Ответственному секретарю приемной комиссии:

2.1. довести приказ до членов приемной комиссии;

2.2. разместить приказ на официальном сайте ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.М. Егорова

ПРАВИЛА
приёма граждан
в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С.
Константиновой»
в 2022 – 2023 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) граждан в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) в 2022 – 2023 году разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года, редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (ред. от 27.05.2020);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770, вступает в силу с 01.01.2021, действует до 01.01.2027»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (ред. от 25.11.2016 № 1477);

- Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 30.04.2021 № 391-ОД «О контрольных цифрах приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022/23 учебный год»;

- Положением об организации работы Приемной комиссии ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» от 12.02.2021 № 20;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2015 № 1108-р/адм.;

- Лицензией ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» на право образовательной деятельности 67 Л 01 № 0002010, регистрационный № 4637 от 09.10.2015 г, бессрочная;

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» 67 А 03 № 0000042, регистрационный № 2175 от 22.02.2017 г., срок действия до 22.02.2023 г.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. На официальном сайте Колледжа (sbmk.org) и информационном стенде до начала приема документов размещается информация.

2.2. Не позднее 1 марта (п. 18.1. раздела III Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»):

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.3. Не позднее 1 июня (п. 18.2. раздела III Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»):

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Смоленской области, по

каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

До начала приема документов (до 20 июня) Приемная комиссия объявляет режим работы Приемной комиссии:

- время работы Приемной комиссии понедельник (пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰, суббота с 9⁰⁰ до 14⁰⁰, воскресенье – выходной день).

2.4. Прием граждан в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц имеющих уровень образования, установленный ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- имеющих высшее образование - бакалавриат;
- имеющих высшее образование - специалитет или магистратура;
- имеющих среднее общее образование, основное общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, с предоставлением заверенного документа о соответствии оценок по предметам аттестата оценочной системе Российской Федерации.

2.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (п. 8 раздела I Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и согласно заключению федерального учреждения службы медико-социальной экспертизы, если лицам данной категории не противопоказано обучение в соответствующем образовательном учреждении.

2.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 6 раздела I Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Документы, содержащие сведения о персональных данных поступающих, являются конфиденциальными. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия поступающего, родителей (законных представителей) поступающего, либо наличия иного законного основания.

2.7. Прием абитуриентов на бюджетной основе осуществляется по специальностям:

- 31.02.01 лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 50 чел.
- 31.02.02 акушерское дело (квалификация акушерка, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.
- 34.02.01 сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 2

года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 50 чел.

- 34.02.01 сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 75 чел.

- 31.02.03 лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

2.8. Прием абитуриентов на внебюджетной основе осуществляется по специальности:

- 31.02.05 стоматология ортопедическая (квалификация зубной техник, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 25 чел.

- 31.02.03 лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со сроком обучения 3 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

- 33.02.01 фармация (квалификация фармацевт, со сроком обучения 1 год 6 месяцев) на базе среднего профессионального или высшего образования по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ СПО – 25 чел.

2.9. Право на бесплатное образование предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, получающим образование данного уровня (среднее профессиональное) впервые;

- иностранным гражданам, согласно частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации. Кроме того, иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

В соответствии с международными договорами право на получение среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований имеют граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основании статьи 1 Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения (Москва, 24 ноября 1998 г.).

Граждане иных государств, входящих в состав Содружества Независимых Государств, а именно Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Молдова, Республики Туркменистан, Республики Узбекистан и Украины, при условии проживания на территории Российской Федерации имеют право на получение среднего профессионального образования на условиях, установленных для граждан Российской Федерации (статья 1 Соглашения о сотрудничестве в области образования, Ташкент, 15 мая 1992 г.).

Также двухсторонние соглашения, дающие право лицам, имеющим гражданство одного государства, но проживающим на территории другого государства, на получение на его территории образования на тех же условиях, что и граждане этого государства, заключённых Российской Федерацией с Грузией (Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, Тбилиси, 3 февраля 1994 г.) и Эстонской Республикой (Соглашение между правительством Российской Федерации и Правительством Эстонской Республики о сотрудничестве в области образования, Москва, 21 ноября 1994 г.).

Проживание на территории Российской Федерации для граждан указанных государств должно быть подтверждено видом на жительство или разрешением на временное пребывание.

- иностранным гражданам, имеющим свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

В остальных случаях иностранные граждане принимаются только по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.10. Право на получение платного образования предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, уже имеющим среднее профессиональное образование;
- гражданам Российской Федерации, уже имеющим высшее профессиональное образование, если они желают подать документы на обучение **только** с полным возмещением финансовых затрат;
- гражданам Российской Федерации, получающим среднее профессиональное образование впервые, если они желают подать документы на обучение **только** с полным возмещением финансовых затрат;
- гражданам иностранных государств, не перечисленных в абзацах 3-8 п. 2,9 настоящих Правил;
- лицам, имеющим вид на жительство;
- лицам без гражданства.

2.11. Поступающие предоставляют в Приемную комиссию:

- личное заявление на имя директора Колледжа;
- документ, удостоверяющий личность – подлинник и копию паспорта (страницы 2,3), документа (копию паспорта при необходимости) о гражданстве, документа с видом на жительство, документа, выданного миграционной службой лицам без гражданства;
- документ об образовании (аттестат/диплом) или его копию;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение (форма 086/у) и её копию, в п. 7 которой указываются результаты проведения предварительного медицинского осмотра, в п. 8 указываются сведения о профессиональной пригодности поступающего (письмо Минздрав России от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231);
- заключение врача-психиатра;
- заключение врача-нарколога;
- фотографии (3*4) – 6 шт.;
- копии документов, необходимые для подтверждения социального статуса (при их наличии);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН.

Согласно статье 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поступающие наряду с дипломами о среднем профессиональном образовании (далее – СПО) или высшем образовании (далее – ВО) обязаны предъявить аттестат о среднем общем образовании или основном общем образовании, если они поступают на заявленные специальности, так как этот документ принимается к рассмотрению результатов обучения, полученных в рамках программ общего образования согласно пункту 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457. Результаты освоения поступающими образовательной программ общего образования учитываются как результаты, указанные в аттестате о среднем общем или основном общем образовании (письмо Минпросвещения России от 31.08.2021 № 05-ПГ-МП «О рассмотрении обращения»).

2.12. Поступающие вправе направить/представить в Приемную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- **через Портал Государственных услуг Смоленской области**

Копии документов не заверяются, если поступающим в Приемную комиссию предъявляется лично оригинал документа об образовании (сотрудник Приемной комиссии заверяет копию самостоятельно). Не заверенная копия документа об образовании (без предъявления оригинала) не принимается к рассмотрению приемной комиссией. При отсутствии

оригинала документа об образовании при подаче документов предоставляется нотариально заверенная копия документа об образовании.

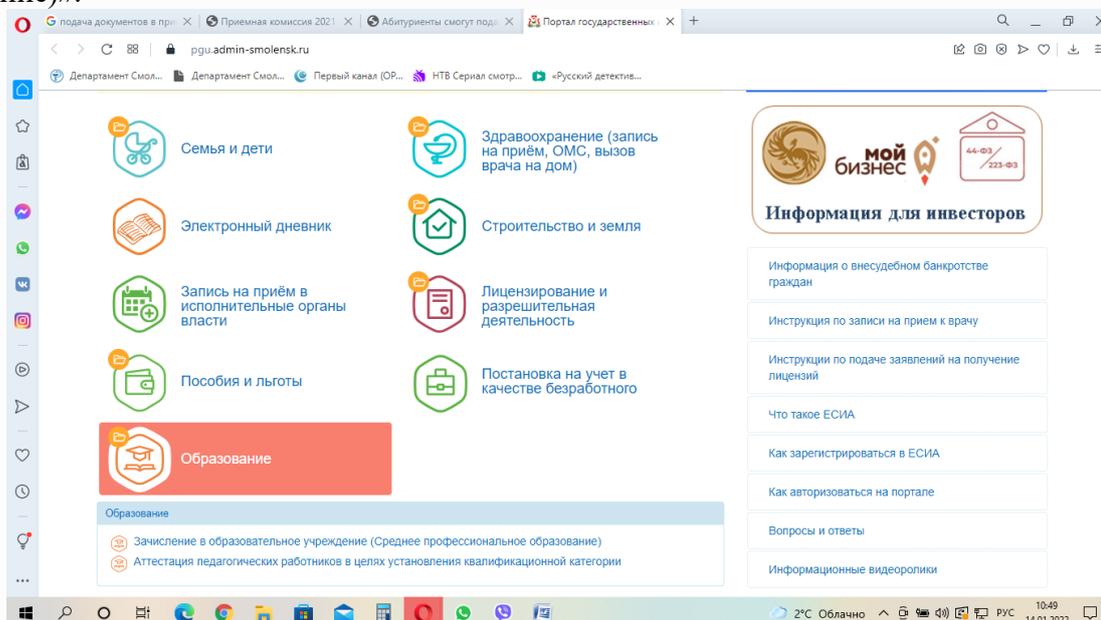
Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать по процедуре предоставления требованиям законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Подача документов поступающими через Портал Государственных услуг Смоленской области (далее – ПГУ).



Услуга – «Зачисление в образовательное учреждение (Среднее профессиональное образование)».



Поступающие формируют пакеты документов в цифровом профиле и отправляют их в приёмную комиссию **через ПГУ** и далее **поступающие** вносят в соответствующие формы информацию о персональных данных, а также загружают сканированные документы (паспорт, аттестат и др.).

Отправив заполненную форму, пользователь получает номер своего заявления. Статус его рассмотрения можно отслеживать в личном кабинете в разделе «Заявления».

При подаче документов **через операторов почтовой связи общего пользования** заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Колледжа, и направляется вместе с ксерокопиями других документов, предусмотренных настоящими Правилами. **Копия документа об образовании обязательно заверяется нотариально.**

Датой подачи заявления с документами через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в регистрационном журнале приемной комиссии Колледжа.

Заявления и документы поступающего, направленные через операторов почтовой связи, регистрируются Приемной комиссией Колледжа и принимаются для участия в конкурсе на соответствующие формы обучения, если они получены в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами. Заявления и документы поступающих, направленные в

Приемную комиссию Колледжа наложенным платежом, регистрации в Приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

В случае если документы, необходимые для поступления и представленные в Приемную комиссию Колледжа, соответствуют требованиям настоящих Правил, Колледж регистрирует документы и размещает сведения о приеме на официальном сайте Колледжа в списке рейтинга лиц, участвующих в Конкурсе.

2.13. При **подаче** документов **очно или по почте России** в заявлении фиксируются и удостоверяются подписью поступающего:

- факт ознакомления с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему (п. 22 раздела IV Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Если документы подаются через ПГУ, факт ознакомления с вышеперечисленными данными, зафиксированный подписью поступающего должен быть отражен в сканированной копии документа загруженный в личном кабинете на ПГУ.

2.14. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.15. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами принимает решение о допуске поступающего к участию в конкурсе и извещает его об этом.

2.16. В период приема документов Приемная комиссия размещает информацию о количестве поданных заявлений и конкурсе на сайте Колледжа sbmk.org, организует функционирование справочных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

2.17. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 16⁰⁰ 10 августа 2022 г.

2.19. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Стоматология ортопедическая», требующим у поступающих определенных творческих качеств, осуществляется до 16⁰⁰ 10 августа 2022 г.

2.20. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Лабораторная диагностика» осуществляется до 16⁰⁰ 15 августа 2022 г.

2.21. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Фармация» осуществляется до 16⁰⁰ 15 августа 2022 г.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах

численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема Колледжа.

3.3. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке ксерокопию, либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в РФ эквивалентным документу государственного образца об основном (общем) и (или) среднем (полном) общем образовании и его заверенную в установленном порядке ксерокопию, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документ, удостоверяющий личность поступающего и его копию, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002. № 30. Ст. 3032) и заверенный нотариально перевод на русский язык, если такового в документе не имеется и его копию;

- документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом») и их копии;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение (форма 086/у) и её копию, в п. 7 которой указываются результаты проведения предварительного медицинского осмотра, в п. 8 указываются сведения о профессиональной пригодности поступающего (письмо Минздрав России от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231);

- заключение врача-психиатра;

- заключение врача-нарколога;

- фотографии (3*4) – 6 шт.;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе и заверены нотариально.

Перевод оценок из 10 или 12 балльной системы в 5 балльную осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 26.06.2003 № 29-55-517 «О соответствии украинских, белорусских и молдавских оценок российским» Приемной комиссией и заверяется подписью поступающего в заявлении.

3.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

3.5. При приеме иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно ДНР, ЛНР, Украина), имеющих гражданство указанных государств (далее - граждане) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в полном объеме применяются положения статей 55 и 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457.

Для приема в образовательную организацию для обучения по программе среднего профессионального образования гражданин предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- другие документы в соответствии с Правилами приема.

В случае если оригинал документа об образовании требуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приема в образовательную организацию, граждане в соответствии с положениями подпункта "б" пункта 1, пункта 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 538, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году утверждены приказом Минпросвещения России № 230, Рособнадзора № 515 от 13 апреля 2022 года.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в Российской Федерации для указанной категории граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется согласно общим гарантиям общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом (Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022 № АБ-1462/05 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний (**п. 29 раздела V Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»**) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- «Лечебное дело»;
- «Акушерское дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Стоматология ортопедическая».

4.2. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», **обязательным** является вступительное

психологическое испытание. Форма проведения вступительного испытания письменная, тестирование.

4.3. Вступительное психологическое испытание при приеме граждан, поступающих на обучение по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация» по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования, **не проводится**.

4.4. Порядок проведения вступительного психологического испытания для поступающих по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Вступительное психологическое испытание по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», проводятся на русском языке.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

4.4.1. Для поступающих организуются консультации по содержанию вступительного испытания, требованиям во время испытания и критериям оценивания.

4.4.2. Передача вступительного испытания не допускается.

4.4.3. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.4.4. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

4.4.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.4.6. Вступительное психологическое испытание при приеме в Колледж проводится с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Проведение вступительных испытаний в форме бланкового тестирования осуществляется организаторами вступительного испытания, назначаемыми директором Колледжа, согласно приказу о создании Приемной комиссии.

Контроль за проведением вступительного испытания осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии.

Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание до его начала.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании в сроки проведения испытания, согласно расписания, по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором указывается причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Распределение поступающих по аудиториям для проведения вступительного испытания проводится ответственным секретарем Приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен председателю и ответственному секретарю Приемной комиссии.

4.4.7. Допуск поступающих на вступительные испытания.

Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении листа вступительного испытания и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

Поступающий, опоздавший на тестирование менее чем на час, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе тестовых заданий опоздавшего поступающего организатором проведения вступительного испытания (далее – Организатором) делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. поступающего

Ниже указанной записи Организатора поступающий пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен _____ Ф.И.О., «__» _____ 20__ г.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

Вступительное испытание длится 45 минут.

Правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания доводятся до сведения поступающих при проведении консультации Организатором перед началом испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии.

Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается лист тестовых заданий. Заполнение ответов на тестовые задания производятся исключительно шариковой ручкой.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет организатор вступительного испытания, после чего может задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Вступительное испытание проводится в предварительно подготовленных аудиториях.

Организатор после занятия поступающими мест в аудиториях:

- отмечает фамилии присутствующих в списке;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с заданиями, выданного ему ответственным секретарем по организации и проведению испытаний, и вскрывает пакет;
- выдает поступающим бланки тестовых заданий;
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на вступительном испытании.

Номер варианта теста (листа вступительного испытания) вносится поступающим на титульный лист бланка ответов, после чего организаторы вступительного испытания проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного теста (листа вступительного испытания).

После выполнения заданий, поступающий отмечает правильные ответы или вписывает ответы в бланк ответов. Для того, чтобы отметить правильный ответ, поступающий должен поставить метку (x) в ту клетку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Случайные пометки, кляксы и т.д. не допускаются. Если ответ должен быть дан в форме слова, то каждая буква записывается в отдельную клетку. Если ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в форме (род, число, падеж и т.п.), в котором слово должно стоять в предложении.

После завершения выполнения задания поступающий представляет его Организатору для проведения оценки.

Оценка выставляется Организатором в листе результатов вступительного испытания.

За вступительное психологическое испытание выставляется оценка (зачет/незачет).

4.4.8. Поступающий, в случае несогласия, с оценкой, полученной по испытанию может подать заявление в апелляционную комиссию Колледжа.

4.5. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальности «Стоматология ортопедическая», обязательным является вступительное творческое испытание. Форма проведения вступительного испытания письменная, рисунок.

4.5.1. Порядок проведения вступительного творческого испытания в форме рисунка для поступающих на специальность «Стоматология ортопедическая».

Целью проведения вступительного творческого испытания (далее – испытания) является проверка наличия творческих способностей у поступающих и выявление у них необходимого уровня владения графическими навыками в изобразительной деятельности, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение графического задания (далее – задания) должно свидетельствовать о наличии «поставленной» руки и глазомера у абитуриента, рисунки должны быть выразительными и

аккуратными, передавать характер графического образного мышления. Поступающий должен показать уровень изобразительной грамотности, способность к творческому, визуально-пространственному мышлению.

Задание для испытания по рисунку подобрано таким образом, чтобы максимально охватить области графических навыков и умений. Задание выполняется с использованием графических изобразительных средств: линии и пятна (штрих).

Условия: в рисунке необходимо показать особенности пропорций предмета в пространственной среде, используя перспективные изменения. Композиционно скомпоновать изображения в формате, обратить внимание на степень удалённости или приближённости объектов и их соотношения графически-выразительными средствами. Желательно моделирование объектов системой светотеневых отношений, используя штрих, создать тональный рисунок. Не менее важным этапом является тщательная прорисовка деталей и тонкостей пластической линейной формы. Вспомогательные линии, которые возможно были использованы в процессе построения рисунка и поиска связей между деталями с общей формой, могут говорить о конструктивном подходе к рисованию.

4.5.2. Для оценки результатов по испытанию назначается комиссия по вступительному творческому испытанию (далее – комиссия), в состав которой входят председатель комиссии, преподаватель рисования, живописи и композиции и член комиссии – представитель практического здравоохранения.

До начала творческого испытания члены приемной комиссии знакомят участников с порядком проведения испытания и его продолжительностью.

Испытание проводится в течение одного дня.

Тема задания – «Рисунок настольной вазы» (далее – рисунок). Поступающий вправе ознакомиться с темой задания до начала испытания на консультации.

Испытание организует и проводит председатель комиссии в аудитории, выделенной для проведения испытания.

Председатель комиссии в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил его проведения.

Во время проведения испытаний поступающие должны:

- положить личные вещи на специально отведенные места;
- занять место, указанное сотрудником приёмной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими испытуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим испытуемым;
- не использовать справочные материалы (учебные пособия, чертежные инструменты, средства электронного хранения и доступа к информации, а также любого вида шпатель);
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется из аудитории, где проходит испытание, о чем составляется акт.

4.5.3. Поступающим предоставляются: лист бумаги для черчения формата А4, заточенные графитные карандаши различной твердости-мягкости (не менее 2-х штук), ластик (резинка), устройство для заточки карандашей (бокс-точилка).

Рисунок выполняется поступающим на одном листе бумаги для черчения формата А4.

В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа, при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей выставляется оценка «незачет».

На выполнение испытания отводится не более 2-х академических часов (90 минут). Время на перерыв не предоставляется. Поступающий имеет право завершить выполнение задания раньше намеченного времени.

4.5.4. Во время испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих непосредственного отношения к проводимому испытанию.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует шифрование листов заданий (шифр проставляется на лицевой стороне задания). Для шифрования заданий привлекается технический персонал приемной комиссии, возглавляемый ответственным секретарем. После шифрования листы заданий хранятся у ответственного секретаря, а затем передаются председателю комиссии.

По окончании испытания председатель комиссии и член комиссии собирают у поступающих листы с выполненными заданиями.

Листы заданий проверяются председателем и членом комиссии.

4.5.5. Выполненные задания оцениваются комиссией по системе «зачет/незачет», согласно установленным критериям:

- правильно компоновать изображение на листе бумаги;
- выявить особенности конструкции объемов, пропорциональные отношения предмета;
- выполнить задание графически грамотно, убедительно, прорисовать детали и обобщить рисунок.

Выполнены все условия – зачет;

Имеются незначительные отступления от общих требований, неубедительность компоновки, не совсем точные пропорции, нарушения в деталях – зачет;

Имеются значительные ошибки в компоновке, нарушения в пропорциях, моделировке, неточности в деталях – незачет;

Не выполнены общие требования, изображение не закомпоновано, размещение на листе предмета случайно, пропорции искажены, тональное решение не грамотно, детали не прорисованы – незачет.

Оценка с указанием «зачет/незачет» выставляется в лист результатов вступительного испытания и заверяется подписями председателя комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.

Проверенные задания, а также заполненные листы результатов вступительного испытания, ведомости результатов вступительных испытаний (далее – ведомости) с шифром, оценками и подписями проверявших передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку заданий. Ведомости после оформления их подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Результаты испытания объявляются не позднее (двух) рабочих дней после проведения испытания. Объявление указанных результатов поступающим осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих с указанием результатов по системе «зачет/незачет», полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа.

Проверенные работы не возвращаются и остаются в личных делах поступающих.

В случае несогласия с результатами испытания, поступающий, на следующий день после объявления оценки по испытанию может подать заявление в апелляционную комиссию Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления с работами.

4.6. Вступительные испытания по специальностям проводятся в сроки, согласно расписанию:

1. психологическое – 15.08.2022 г.: сестринское дело, акушерское дело на базе основного общего образования;

2. творческое – 15.08.2022 г.: стоматология ортопедическая на базе основного среднего образования;

3. психологическое – 16.08.2022 г.: лечебное дело, сестринское дело на базе основного среднего образования;

4.7. Организация и проведение рейтинга поступающих:

- составление индивидуального числового показателя оценки (рейтинга) поступающих на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, проводятся для поступающих на программы среднего профессионального образования.

- учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При равенстве среднего балла (подсчитанный до третьего знака после запятой включительно) преимущественным правом на зачисление (при общих равных условиях) пользуются поступающие, имеющие отличия уровня подготовки по следующим убывающим по приоритетности критериям:

4.19.1. Результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона Мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.19.2. Наличие индивидуальных критериев профильного направления:

- лица, имеющие более высокий средний балл по профильным предметам: биология, русский язык, химия;

- лица, имеющие подтверждающий документа слушателя «Школы юного медика»;

- лица, имеющие стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 1 года;

- лица, имеющие книжку волонтера профильного направления с наличием не менее 15 часов отработанного времени.

5. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.

Апелляция по результатам оценивания поступающего, происходит по письменному заявлению поступающего.

Апелляция подается поступающим лично.

При рассмотрении апелляции производится повторная проверка результата рейтинга поступающего.

5.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием работы Приемной комиссии. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии – в течение всего рабочего дня.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений Приемной комиссии.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, ст. 3014; № 2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего статус наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке.

5.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение членов Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная апелляция не проводится. Претензии принимаются.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» сдают вступительное психологическое испытание в письменной форме, по специальности «Стоматология ортопедическая» – вступительное творческое испытание в форме рисунка с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. **Оригинал документа об образовании представляется в приемную комиссию до 16⁰⁰ 17.08.2022 г. лично**, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». **Приказ о зачислении поступающих в число студентов Колледжа публикуется на сайте Колледжа и стенде приемной комиссии 17.08.2022 г.**

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Колледжем издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 дней, отчисляются из числа обучающихся приказом по Колледжу.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ

8.1. Личные дела Поступающих, зачисленных на обучение, передаются в учебную часть, а не востребуемые из Приемной комиссии, передаются на хранение ответственному секретарю Приемной комиссии:

- оригиналы документов об образовании хранятся до момента передачи их субъекту, подавших их в Приемную комиссию;

- копии хранятся в течение 10 месяцев, после чего уничтожаются.

8.2. Поступающему, желающему забрать из Приемной комиссии поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании), указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток. Несовершеннолетним поступающим, желающим забрать документы, указанные документы выдаются в присутствии одного из родителей (законных представителей).

8.3. Лицам, зачисленным в состав студентов, по их заявлению выдаются справки установленной формы для предъявления по месту требования в связи с поступлением в Колледж.

9. ПРИЕМ ПО ДОГОВОРАМ С ФИЗИЧЕСКИМИ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ С ОПЛАТОЙ ИЛИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

9.1. При зачислении с оплатой стоимости обучения заключается договор между Колледжем и физическим или юридическим лицом с последующей оплатой обучения.

10. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛА ПРИЕМА

10.1. В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

10.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются Колледжем самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании (п. 3 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Разработал Правила:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ С.Я. Воронин

Согласовано:

Юрисконсульт _____ А.В. Момзикова

Согласовано:

Начальник отдела кадров _____ В.Ф. Поздняков

